

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome / Nome	Rotondo Anna
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	20/07/1981
Incarico attuale	PR e Assistente Virtuale freelance che opera nell'organizzazione di eventi e corsi di formazione per privati, enti e associazioni.

Istruzione e formazione

Da Febbraio 2024 - in corso.	Corso Esperto in Mindfulness, Psicologia Positiva e Gestione Emotiva, lezioni in Live Streaming, 500 ore, accreditato dal Ministero della Salute, presso Istituto Europeo di Psicologia Positiva, Genova.
Da Ottobre 2022 a Gennaio 2023 .	Master PRODUCT MANAGEMENT, Certificato di frequenza di 66 ore in Live Streaming, presso la 24Ore Business School, società di Business School24 Spa.
Da febbraio 2007 a dicembre 2007.	Master universitario di I livello: "Gestire gli Eventi: Comunicazione e Organizzazione". Università degli Studi di Udine organizzato in convenzione con la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura e la Fondazione Cassa di Risparmio di Udine e Pordenone.
Dall'Anno Accademico 2000/2001 all'Anno Accademico 2005/2006.	Laureata in Relazioni Pubbliche con indirizzo Promozione e Comunicazione Pubblicitaria a pieni voti (110/110). Università degli Studi di Udine (sede di Gorizia), Facoltà di Lingue e Letterature straniere, Corso di Laurea in Relazioni Pubbliche (classe di laurea di primo livello n.14 – Scienze della Comunicazione).
Dall'anno scolastico 1995/1996 all'anno scolastico 1999/2000.	Maturità classica con votazione 100/100. Liceo Classico "G. Galilei", Monopoli - BARI

Competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano									
Altra(e) lingua(e) Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Francese	B2	Liv. intermedio	B2	Liv. intermedio	B2	Liv. intermedio	B2	Liv. intermedio	B2	Liv. intermedio
Inglese	B1	Liv. buono	B1	Liv. buono	B1	Liv. buono	B1	Liv. buono	B1	Liv. buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Esperienza professionale/stage

Da Ottobre 2022 a Gennaio 2023 (borsa di studio).	Gestione tecnica aula virtuale; accoglienza partecipanti; tenuta registri; moderazione del Forum; monitoraggi con somministrazione dei questionari di gradimento e reportistica seguendo le direttive e gli accordi con la segreteria; attività di coordinamento tra segreteria, docenti e partecipanti. 24Ore Business School, società di Business School24 Spa.
Maggio 2021 ad oggi (part-time).	Knowledge Manager: preparazione e condivisione della conoscenza (patrimonio informazioni, video, attività divulgativa e didattica, webinar, newsletter...) a cui si associa saltuariamente un'attività di customer relationship management per aggiornare dati e testare soddisfazione clienti. Open Innovation s.a.s, Via Marsilio da Padova 22, 35139 Padova.

Luglio 2020 a Dicembre 2020 (sostituzione maternità).	Segreteria organizzativa corsi finanziati dalla Regione Veneto, tutor d'aula, customer care. A-Marks, ente accreditato per la formazione continua, Via Daniele Monterumici, 12, 31100 Treviso.
Febbraio 2017 ad oggi (impegno a progetto).	Tutor d'aula nei corsi di apprendistato (online e in presenza) e sulla sicurezza. Registrazione presenze apprendisti, verifica del registro elettronico, supervisione aula e gestione contatti tra docenti e apprendisti e tra aziende e segreteria. Ascom Servizi SPA Via Sebastiano Venier, 55, 31100 Treviso.
Aprile 2016 a Dicembre 2016 (9 mesi).	Organizzatore di eventi informativi a scopo promozionale presso le associazioni del territorio. Lineastile, Lineaconfort s.r.l Viale del Lavoro 22/B San Martino Buon Albergo, VR.
Febbraio 2015 a Luglio 2015 (6 mesi).	Stage retribuito finalizzato all'inserimento, in collaborazione con la Provincia di Treviso. Operatore call center inbound. Assistenza e consulenza telefonica nel settore assicurativo - ambito sanitario e gestione amministrativa delle pratiche connesse alla suddetta consulenza. Previmedical SPA, via E. Forlanini 24 – 31022 Preganziol (TV).
Agosto 2011 ad agosto 2014.	Socio co-fondatore del progetto 20km.info. Collaborazione occasionale per Bluedrop Solutions. Supporto all'attività di marketing, consulente per l'ideazione e lo sviluppo del progetto di Start-up per 20km.info. Coordinatore e agente per la vendita della piattaforma servizi di 20km.info presso partner pilota Bluedrop Solutions. AHUN s.r.l. c/o Friuli Innovazione Parco Scientifico e Tecnologico Luigi Danieli di Udine. BLUEDROP SOLUTIONS via Roncon 18 – 33030 Rive D'Arcano (UD).
Giugno 2011 a Giugno 2012.	Impiegato sportello front office (part-time). Gestione amministrativa pratiche utenti privati, inserimento e registrazione dati online su piattaforma dedicata. SIAE, filiale TRIESTE, mandatario CERVIGNANO del FRIULI, via Mercato 27 -33052 Cervignano del Friuli (UD)
Novembre 2010 a Dicembre 2015 (part-time).	Incaricato vendita diretta a domicilio. Servizio di promozione, vendita e consegna prodotti a privati consumatori. Just Italia Srl, via Cologne 12 – 37023, Grezzana (VR)
Maggio 2009 – Luglio 2010 (part-time).	Responsabile marketing e comunicazione nell'organizzazione di un evento per Aquileia nel 2010. Associazione Culturale e Musicale Kairòs, Camino al Tagliamento (UD).
Ottobre 2007 – Aprile 2009 (part-time).	Attività di allestimento stand; gestione laboratori e progetti educativi per bambini durante manifestazioni fieristiche; promozione e vendita prodotti; realizzazione e sviluppo nuovi prodotti (ho curato la pubblicazione di un libro-gioco). Marchio GIOMAS di ECOGIO (TO) ed ESTCONSULTING (TS).
Giugno 2008 – Novembre 2008 (part-time).	Gestione giornali (recupero e archivio), addetto scanner, revisioni monitoraggi. Agenzia comunicazione, monitoraggio stampa. Skl Communication, via Deganutti, 9 – 33100 Udine.
Aprile 2008 - Dicembre 2008 (part-time).	Supporto all'organizzazione dell'attività didattica del corso di LS in Biotecnologie Sanitarie. Attività di Tutorato e Orientamento. CORT, Università degli Studi di Udine.
Gennaio 2008 – Maggio 2008 (part-time).	Attività di telemarketing, call center per promozione corsi. Scuola di Informatica CD Service 2EFFE, via Roma, 43/B – 33100 UDINE.
Settembre 2007-Novembre 2007 (stage formativo).	Revisione settori merceologici per ideazione e progettazione nuova fiera. Ufficio commerciale. Organizzazione eventi fieristici. E. A. Fiera del Levante, Lungomare Starita – 70123 BARI
Giugno 2007 – Agosto 2007(stage formativo).	Segreteria organizzativa eventi. Settore comunicazione pubblica. CRELP - Coordinamento Regionale degli Enti Locali per la Pace e i Diritti Umani del Friuli Venezia Giulia, Palazzo Alvarez, via Diaz, 5 – 34170 GORIZIA.
Gennaio 2006 – Maggio 2006 (stage formativo).	Assistente al montaggio video e responsabile della comunicazione esterna per eventi e festival. Settore comunicazione multimediale, produzione video. "CLARIUS FILM", piazza Mercato Vecchio , 6 – 33100 UDINE.
Luglio 2004 – Ottobre 2006 Tirocinio seguito da una collaborazione part-time.	Junior assistant dell'account executive e successivamente account per un cliente. Agenzia di Comunicazione, Pubblicità, Relazioni Pubbliche. "ETABETA&CREAZIONI, Grafici Associati", via C. Cattaneo, 2/c – 70014 Conversano, BARI.

Capacità e competenze relazionali	Ottime capacità relazionali sviluppate in diversi contesti lavorativi, privati e pubblici. Spiccata attitudine al dialogo e alla mediazione le hanno consentito di ricoprire spesso piccoli ruoli di team leader in diversi progetti. Spirito critico e osservazione attenta e curiosa della realtà; notevole capacità di adattamento e flessibilità; senso di responsabilità; motivazione e impegno nel raggiungimento degli obiettivi relativi alle funzioni ricoperte.
Capacità e competenze organizzative	Autonomia gestionale e organizzativa; buona predisposizione al lavoro in team; self-control nella gestione di situazioni critiche; concretezza e razionalità nelle scelte; indole creativa e spirito positivo. Dal 2018 sono mamma e in quanto tale sono dotata dei superpoteri multitasking che la maternità concede, ma cerco di non abusarne!
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), buona conoscenza di Internet, gestione posta elettronica e utilizzo dei principali Social Media per la promozione di PMI. Ottima propensione all'utilizzo di gestionali. Nozioni base di Photoshop, Dreamweaver, Windows Movie Maker e Adobe Premiere per il montaggio audiovideo.
Patente	Automobilistica (patente B). Automunita.
Altri Interessi	Le materie e i temi che cerco di approfondire con la formazione costante per la mia crescita personale e professionale sono: economia delle relazioni; economia circolare; economia dell'attenzione; innovazione e cambiamento aziendali; storytelling e linguaggio audiovisivo; diversità e inclusione.

In fede
 Anna Rotondo
 Preganziol, maggio 2024

Autocertificazione (Art. 46 DPR 28 dicembre 2000 NR. 45)

La sottoscritta Anna Rotondo, nata a Monopoli, il 20/07/1981 consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia dichiara ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità.

Anna Rotondo